



**Bestemmelser
for
for Herøya Industripark
Bedriftsidrettslag
(HIP-BIL)**

Godkjent dato: 2010-02-15 Sign.: Atle Knudsen (leder HIP-BIL)
Rev.nr.04-2010

1 Innledning

Bestemmelsene er retningsgivende for Herøya Industripark Bedriftsidrettslag. Håndboken distribueres til lederne av alle gruppene i Herøya Industripark Bedriftsidrettslag. Herøya Industripark Bedriftsidrettslag (HIP-BIL) er medlem av Norges Mosjons- og bedriftsidrettsforbund (NMBF) og plikter å rette seg etter de lover og regler som til enhver tid gjøres gjeldende av Forbundet og dets lokale kretser og råd.

2 Formål

Formål til HIP-BIL er å aktivisere flest mulig av de ansatt i idretts- og fritidsaktiviteter som bidrar til å styrke fellesskapet, fremme mosjon og dermed trivsel og helse. HIP-BIL ønsker å påvirke Selskapene til å se på bedriftsidrett som et personalpolitisk virkemiddel for å fremme helse og forebygge sykefravær, samt fremme samarbeidsforholdene mellom ansatte og ledelse. Selskapene støtter bedriftsidretten gjennom årlige tilskudd til laget og til mesterskap i de respektive medlemsbedriftene i HIP-BIL. All aktivitet i bedriftsidrettslaget drives på frivillig basis og stort sett på fritiden. Forholdene bør legges til rette slik at noe administrativt arbeid kan legges innenfor arbeidstiden, etter avtale og forståelse med lokal ledelse. Bedriftsidrettslaget ønsker til enhver tid å ha så rikt og mangfoldig tilbud som mulig. **Vår visjon er at alle ansatte skal være aktive i minst en av idrettslagets grupper.**

3 Organisasjon

Bedriftsidrettslaget er medlem av Norges Idrettsforbund (NIF) gjennom medlemskapet i Norges Mosjons- og bedriftsidrettsforbund (NMBF) og Telemark mosjons- og bedriftsidrettskrets (TMBK).

4 Hovedstyre

Hovedstyret leder bedriftsidrettslaget administrativt og økonomisk fra årsmøte til årsmøte. Hovedstyret bør møtes hver tredje uke, eller oftere hvis det er nødvendig. For å være beslutningsdyktige må ett flertall av hovedstyrets medlemmer være tilstede. Gruppeledere kan innkalles til møtene, men de møter da med kun tale- og forlagsrett. Hovedstyre skal bestå av:

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- Fem styremedlemmer
- En representant fra Hydrohall komiteen

For sammensetning se www.hip-bil.org

4.1 Leders oppgaver

Leder har ansvar for laget samlede virksomhet og utarbeider bla. disse bestemmelsene som instruks for hovedstyrets og gruppeledernes arbeids- og ansvarsområder.

- Lede styremøter og årsmøter og utarbeide sakslister. Sende nødvendig saksdokumenter til sekretær i god tid før møtet.
- Påse at gruppene arbeider planmessig og innenfor lover og årsmøtevedtak.
- Holde kontakt og sørge for informasjonsflyt til/fra kontaktpersoner oppgitt av Selskapene.
- Fordele arbeid mellom styrets medlemmer.
- Påse at valgte tillitsmenn utfører sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.
- Distribuere og besvare post til/fra laget.
- Er lagets representant ved kretsmøter.
- Har anvisningsrett og kan godkjenne utbetalinger

4.2 Nestleders oppgaver

Nestleders funksjon tilsvarer leders, når leder ikke er tilstede. I tillegg ilegges nestleder forskjellige oppgaver innenfor bedriftsidrettslaget.

4.3 Sekretærens oppgaver

- Innkalle til styremøter i god tid og sørge for at nødvendige saksdokumenter vedlegges.
- Være møtereferent.
- Fylle ut rapportskjema til rapportering til NMBF.
- Andre jobber som faller naturlig inn under informasjonsflyt.
- Holde orden på arkiv, og sørge for arkivering av dokumenter osv.
- Sørge for å fremheve styrevedtak i møteprotokollen.
- Innkalle til årsmøte i henhold til punkt 6.1
- Skrive årsmeldingen.

4.4 Kasserers oppgaver

Kassere fører regnskap iht. NIFs "*Instruks for kasserer og regnskapsførere*" og legger det frem for revisjon.

Leder i hovedstyre følger opp dette og holder hovedstyret og gruppene orientert om lagets økonomiske tilstand til enhver tid.

Leder og nestleder disponerer lagets konti etter gjeldende vedtak.

4.5 Styremedlemmenes oppgaver

- Være hovedstyrets kontaktpersoner mot gruppene.
- Møte på styremøter og årsmøter til sine respektive grupper.
- Holde medlemsoversikt og håndtere innmelding av nye medlemmer samt koordinere trykking/utdeling av medlemskort.
- Gjøre løpende oppgaver som styret skal håndtere.

4.6 Valgkomiteens oppgaver

Valgkomiteens oppgaver er å fremskaffe interesserte og dyktige kandidater til tillitsverv i bedriftsidrettslaget for de påfølgende år.

Kandidater i det sittende styret skal forespørres om gjenvalg før evt. nye kandidater forespørres.

Valgkomiteen skal oversende sin innstilling til hovedstyrets leder senest 4 uker før årsmøtet.

Valgkomiteen skal selv presentere sin innstilling på årsmøtet.

5 Gruppestyre

Gruppestyret skal minimum bestå av

- Gruppeleder
- Kasserer

De enkelte grupperes lagledere bør inngå som styremedlemmer.

Gruppeleder er ansvarlig/kontaktperson overfor hovedstyret. Gruppeleder er ansvarlig for å holde gruppens medlemsliste oppdatert til en hver tid.

Gruppestyrene er økonomisk underlagt hovedstyret som avgjør i hvilken utstrekning gruppestyrene kan forplikte laget. Gruppestyrene setter opp eget budsjett og sørger for at dette ikke overskrides.

Gruppestyrene skal behandle alle idrettsfaglige saker som gjelder gruppenes idrettsgren.

Gruppene kan ta initiativ til arrangementer og skal da stå teknisk og økonomisk ansvarlig.

Gruppestyret skal på årsmøtet legge frem årsberetningen for gruppens aktivitet.

Årsberetningen skal bla. inneholde følgende: deltakelse, plasseringer, erfaringer, handlingsplan for neste år osv.

Gruppestyrene skal levere regnskap for det foregående år (01.01-31.12) innen tidsfrist gitt av

Hovedstyret etter gjeldene regler beskrevet av hovedstyrets kasserer.

Hovedstyret har rett til å oppløse gruppestyret og overta driften ved grove brudd på gjeldene regler for økonomi og drift av gruppen.

6 Møter

6.1 Årsmøter

Årsmøtet arrangeres i løpet av mars hvert år. Årsmøtet innkalles med minimum tre ukers varsel

Innkalling sendes gruppeledere som er ansvarlig for å informere sine medlemmer. Innkalling skal også legges ut på www.hip-bil.org. Saker som medlemmene ønsker behandlet på årsmøtet må være hovedstyret i hende senest 14 dager før årsmøtet.

Hovedstyret, leder av Hydrohallen og gruppelederne har møteplikt på årsmøtet.

Årsmøtet behandler:

- Årsmelding fra hovedstyret, Hydrohallen og gruppene.
- Lagets, Hydrohallen og gruppenes regnskap i revidert stand.
- Informere om eventuelle endringer kontingenter.
- Neste års budsjett for hovedstyret, Hydrohallen og gruppene.
- Innkommende forslag.
- Valg av hovedstyret og Hydrohallkomiteen.

Hovedstyret, Hydrohallen og de enkelte gruppene skriver en årsberetning til årsmøtet.

Alle undergrupper må ha arrangert sine årsmøter før Hovedstyrets årsmøte.

6.2 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når hovedstyret bestemmer det eller 1/3 av de stemmeførende medlemmene krever det. Innkalling kunngjøres på samme måte som for ordinære årsmøter, og kalles inn med minst to ukers varsel. Ekstraordinære årsmøter kan bare behandle den eller de saker kravet om årsmøte omfatter og som kunngjort i innkalling.

6.3 Medlemsmøter

Medlemsmøter avholdes etter behov, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling sendes ut minst 14 dager før møtet.

7 Økonomi

7.1 Budsjett

Gruppestyrene skal innen den tidsfrist Hovedstyret setter levere sitt budsjettforslag for neste driftsår. Budsjettet leveres kasserer av hovedstyret. Hovedstyret samler da alle gruppebudsjettene til ett og gjøres tilgjengelig for kontaktpersoner i de største Selskapene..

Det er kun Hovedstyret som kan godkjenne undergruppenes budsjetter. Det kan bli gjort endringer i undergruppenes budsjett dersom HIP-BIL's totaløkonomiske situasjon tilsier dette. Tilbakemelding på godkjent budsjett, med eventuelle endringer, gis til leder av undergruppene. På bakgrunn av godkjent budsjett vil penger overføres til undergruppene 2 ganger pr. år/sesong.

7.2 Aktivitetsavgift

Hovedstyret har myndighet til å innføre aktivitetsavgift dersom den totaløkonomiske situasjonen for HIP-BIL tilsier dette. Unntak fra dette er undergrupper som allerede har innført aktivitetsavgift.

7.3 Medlemsliste og medlemskontingent

Det føres kontinuerlig medlemsliste for bedriftsidrettslaget. Medlemskontingenten bestemmes av Hovedstyret. Medlemskontingent skal minimum gjelde for ett (1) år ad gangen, og kan endres en (1) gang pr år. Det skal differensieres på medlemskontingent for interne og eksterne medlemmer. Alle ansatte ved Herøya Industripark kan bli medlemmer. Dersom et medlem er ansatt i et Selskap som ikke ønsker å betale tilskudd til HIP-BIL for sine ansatte, vil medlemmet anses som eksternt medlem. Ansatte i Selskaper som betaler tilskudd til HIP-BIL for sine ansatte, der vil medlemmet anses som internt medlem. Ektefeller/samboere eller barn over 16 år kan bli medlem av HIP-BIL dersom det ikke er bedriftsidrettslag der disse arbeider, ref. NMBF's lover. Medlemskontingent vil da være det samme som for "hovedmedlemmet". Det vil også være mulighet for personer som ikke er ansatt ved Herøya Industripark å bli medlem av HIP-BIL. Dersom eksternt medlem ønsker å være med i noen av undergruppene som driver lagidrett må det søkes dispensasjon etter de til enhver tid gjeldende regelverk. Regning for medlemskontingent sendes ut fra Hovedstyret. Dersom undergruppene ønsker det kan Hovedstyret også sende ut regning for allerede innførte aktivitetsavgifter.

8 Handlingsplan og Aktivitetsplan

Hovedstyret setter opp en handlingsplan ved årets start som gjøres kjent for alle medlemmene. Denne inneholder en oversikt over alle årets planlagte aktiviteter.

9 Forsikringsordninger

Det er hvert medlems ansvar å sjekke sine forsikringsordninger. Forsikring må være tegnet før deltakelse i HIP-BIL er tillatt. Enkelte undergrupper tegner lagsforsikring. Det er medlemmenes ansvar å sjekke dette ut med leder av gjeldende undergruppe.

10 Hydrohallen

Hydrohallen har en egen hallkomité som består av:

- Leder
- 2 styremedlemmer fra HIP-BIL
- 2 styremedlemmer fra RA-BIL
- 1 ansvarlig for utleie/regnskap

Hallkomiteen har i tillegg ansatt en egen vaktmester som i det daglige vedlikeholder hallen og utearealet. Vaktmesteren påser også at renholdet er tilfredsstillende.

Hydrohallen eier en del utstyr selv, mens gruppen leier plass til opplagring av sitt utstyr.

En representant fra hallkomiteen møter på hovedstyremøtene. Leder for hallkomiteen leverer inn eget regnskap og budsjett til årsmøtet.

Hydrohallen har egen PC og er koblet til Internett. Her styres halleie og utsending av regninger til alle som leier hallen.

For leie, kontakt Vaktmester på e-mail: hydrohallen@hip-bil.org

11 Referanser

/Bedriftsidrettens Håndbok